



بوابة الهجرة على الإنترنت

برنامج تنظيم المهاجرين غير المسجلين لفترة طويلة

إرشادات حول إكمال نموذج الطلب للمتقدمين غير المتزوجين

خدمة الهجرة





قائمة المحتويات

1 . الهجرة عبر الانترنت	2
1.1 كيف اسجل للحصول على حساب؟.....	2
2 . التنقل في الحساب	4
2.1 تسجيل الدخول الى حساب الهجرة	4
2.2 الصفحة الرئيسية	5
2.3 نمودجي	5
3 . استكمال النموذج الخاص بك	7
3.1 بدء الطلب	7
3.2 نظرة على النموذج (1): الأساسيات	8
3.3 نظرة على النموذج (2): ايجاد نموذج محفوظ	9
3.4 نظرة على نموذج (3): حذف نموذج محفوظ	10
3.5 ملء النموذج	11
3.5.1 القسم 1 من النموذج – مقدمة	11
3.5.2 القسم 2 من النموذج – اشعار خصوصية البيانات	12
3.5.3 القسم 3 من النموذج – تفاصيل مقدم الطلب	13
3.5.4 ملاحظة حول الحقول الالزامية	16
3.5.5 القسم 4 من النموذج – الوثائق الداعمة	17
3.5.6 تجهيز ملفاتك للتحميل	18
3.6 القسم 5 من النموذج – إرسال النموذج	20
3.6.1 تقديم النموذج الخاص بك و دفع الرسوم	20
3.7 الاستجابة لطلب الحصول على مزيد من المعلومات	22
3.8 ماهي المستندات التي يجب علي تقديمها كجزء من الطلب ؟.....	22



1. الهجرة عبر الانترنت

هذا هو دليلك لاستخدام استمارتنا عبر الإنترنت.
يرجى قراءة تعليماتنا بعناية لفهم كيفية استخدام الاستمارة عبر الإنترنت.
لاجل بدء طلبك ، يجب عليك أولاً تسجيل حساب لموقعنا عبر الإنترنت.

1.1 كيف اسجل للحصول على حساب ؟

1. في صفحة الهجرة عبر الانترنت تسجيل الدخول , اضغط على كلمات سجل هنا

2. املأ التفاصيل الخاصة بك . سوف يطلب منك: اسمك وعنوان بريدك الإلكتروني الحالي وكلمة مرور من اختيارك. في صفحة تسجيل الدخول إلى الهجرة عبر الإنترنت ، انقر فوق الكلمات **سجل هنا**
3. يجب عليك ايضا تحديد المربع لتأكيد قبولك للشروط و الاحكام الخاصة بنا. يمكنك قراءة شروط الهجرة عبر الانترنت www.irishimmigration.ie **Immigration Online terms conditions** على موقعنا

تنبيه: يجب أن تحتوي كلمة مرورك على ثمانية أحرف على الأقل ، بما في ذلك رقم واحد على الأقل وحرف واحد كبير وحرف صغير. لمزيد من الأمان ، اختر عبارة يسهل عليك تذكرها ، ويصعب على الآخرين تخمينها ولا يتم استخدامها في أي حساب آخر عبر الإنترنت.



4. أضغط للتسجيل

5. سنرسل لك بعد ذلك بريداً إلكترونياً للتفعيل به رابط. يجب عليك النقر فوق هذا الرابط لإثبات أنك استخدمت عنوان بريد إلكتروني صالح. إذا لم تستلم هذا البريد الإلكتروني في غضون عشر دقائق من تسجيلك ، فيرجى التحقق من مجلد الرسائل غير المرغوب فيها.

تنبيه: سيتضمن البريد الإلكتروني حداً زمنياً لتأكيد تسجيلك. إذا لم تقم بالتحقق من صحة بريدك الإلكتروني خلال الإطار الزمني المحدد ، فمن الممكن أن يتم إرسال بريد إلكتروني جديد إليك. يمكن القيام بذلك عن طريق النقر فوق الزر الموجود في الجزء السفلي من صفحة التسجيل ، وهو **طلب بريد إلكتروني جديد للتحقق**.

REGISTER FOR AN INIS ACCOUNT

Enter your first name

Enter your last name

Enter your email address

Enter your password

Re-type your password

Back Register

☐ I agree to the Terms and Conditions Terms and Conditions

Click here to request a new account validation email

1. Complete your details

4. Click register to complete the process

2. Check out the terms and conditions for using the INIS Online Portal

3. Don't forget to tick this box to agree to T&C's

REGISTER FOR AN INIS ACCOUNT

An account activation message has been sent to your email address. Please activate within 60 minutes.

First

Last

studentregister@email.ie

Back Register

☒ I agree to the Terms and Conditions Terms and Conditions

Click here to request a new account validation email

Details of activation email

Click here to resend activation email



2. التنقل في حسابك

2.1 تسجيل الدخول إلى حساب الهجرة

بمجرد تأكيد حسابك ، يمكنك تسجيل الدخول إلى حساب الهجرة عبر الإنترنت الخاص بك. للقيام بذلك ، أدخل عنوان بريدك الإلكتروني وكلمة المرور في صفحة تسجيل الدخول إلى الهجرة عبر الإنترنت ، ثم اضغط فوق **تسجيل الدخول**

An Roinn Dlí agus Cirt
Department of Justice

ISD Online

Please login to your INIS account

Enter your email address

Enter your password.

Login

Forgot Password?

Don't have an account yet? [Register here](#)

سينقلك هذا إلى صفحة لوحة المعلومات الخاصة بحساب الهجرة عبر الإنترنت الخاص بك. في هذه الصفحة يوجد عنوانان:

- صفحة التحكم الرئيسية
- استماراتي

An Roinn Dlí agus Cirt
Department of Justice

Dashboard My Forms

Welcome to ISD Online

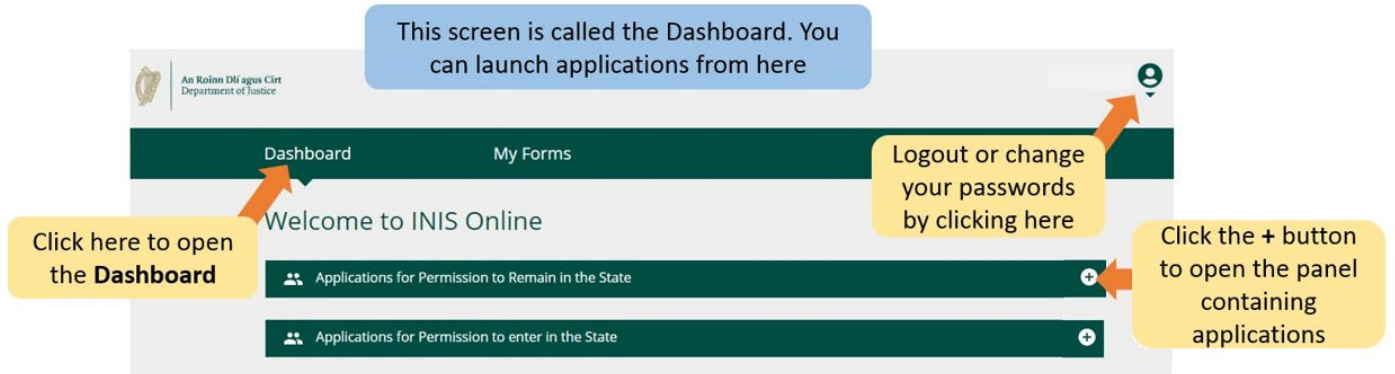
Applications for Permission to Remain in the State +

Applications for Permission to enter the State +



2.2 صفحة التحكم الرئيسية

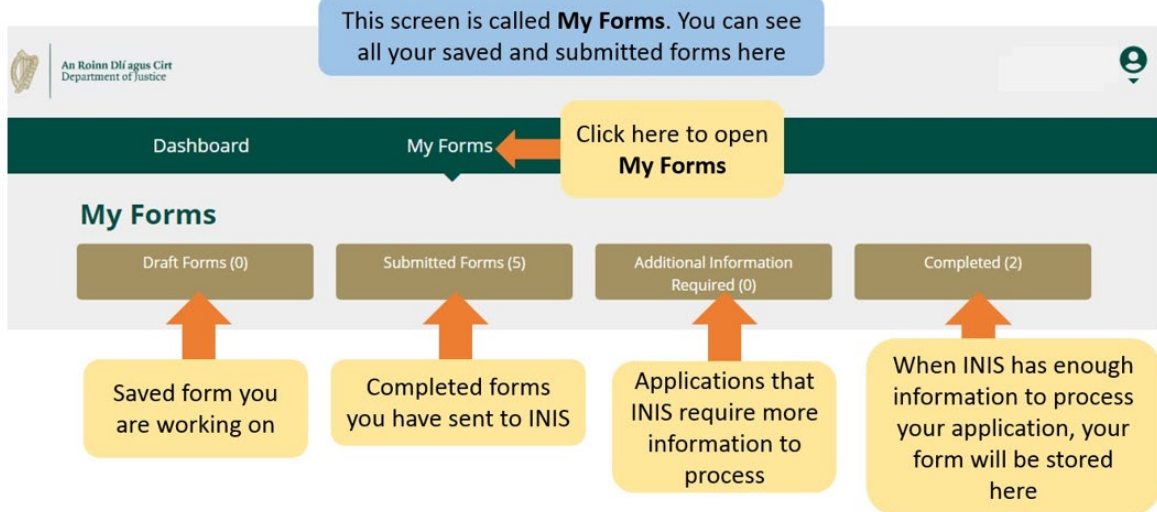
صفحة التحكم الرئيسية هي الصفحة الأولى التي سترها عند تسجيل الدخول إلى الهجرة عبر الإنترنت. هنا أيضًا حيث يمكنك الوصول إلى جميع النماذج عبر الإنترنت.



2.3 استماراتي

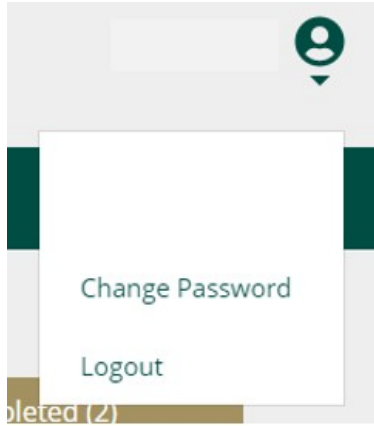
العنوان الثاني في حساب الهجرة عبر الإنترنت الخاص بك هو "استماراتي". هذا هو المكان الذي يمكنك فيه رؤية الاستمارات التي أرسلتها إلينا أو أكملتها جزئيًا (قيد التقديم). يحتوي هذا القسم على أربعة عناوين فرعية لمراحل مختلفة من نماذج الطلب الخاصة بك ؛

- **مسودة الاستمارة:** هذا هو المكان الذي توجد فيه الاستمارات التي قمت بحفظها ولكن لم يتم إرسالها إلينا.
- **الاستمارات المقدمة:** هنا يمكنك مشاهدة الاستمارات التي أرسلتها إلينا.
- **المعلومات الإضافية المطلوبة:** النماذج التي قدمتها إلينا ولكن حيث تحتاج إلى تزويدنا بمزيد من المعلومات لمعالجة طلبك توجد هنا.
- **الاستمارات المكتملة:** تحتوي على النماذج التي قبلنا فيها طلبك بناءً على المعلومات التي قدمتها .



2.4 إعدادات الحساب

في الزاوية العلوية اليمنى ، عند الضغط على السهم الصغير الموجود أسفل رمز الشخص ، سوف يتم نقلك إلى قائمة حيث يمكنك تحديد تغيير كلمة المرور الخاصة بك أو تسجيل الخروج من حسابك.



لتغيير كلمة مرورك:

1. اضغط على **تغيير كلمة المرور**.
2. في الصفحة التالية ، أدخل كلمة المرور الجديدة في المربعات المتوفرة.
3. اضغط على الزر **"تغيير كلمة المرور"**.

To change your password, provide the following...

Enter your new password

Enter your password again

Change password

لتسجيل الخروج من حسابك:

1. في القائمة الموجودة أسفل أيقونة الشخص ، حدد **تسجيل الخروج**.
ننصحك بتسجيل الخروج من حسابك قبل إغلاق المتصفح.



3. استكمال الاستمارة الخاصة بك

أنت مؤهل للتقدم كمقدم طلب واحد بموجب هذا البرنامج إذا كنت تتمتع بسمعة جيدة وأقمت في البلاد دون إذن لمدة 4 سنوات على الأقل قبل إطلاق البرنامج في 31 يناير 2022 مباشرة.

3.1 بدء الطلب

لبدء طلبك ، تحتاج أولاً إلى تحديد نموذج من القوائم المتفرعة في الصفحة الرئيسية.

توجد قائمتان متفرعتان في صفحة التحكم الرئيسية:

- طلبات الإذن بالبقاء في الدولة
- طلبات الإذن بدخول الدولة

1. يرجى تحديد طلبات الحصول على إذن البقاء في الدولة.
2. حدد بعد ذلك نموذج الطلب الذي ترغب في استخدامه ، أي برنامج تنظيم المهاجرين بدون وثائق لمدة طويلة.
3. تحت عنوان نموذج الطلب ، أضغط على **بدء الطلب**. سينقلك هذا إلى الصفحة الأولى من النموذج الخاص بك.



3.2 نظرة على النموذج (1): الأساسيات

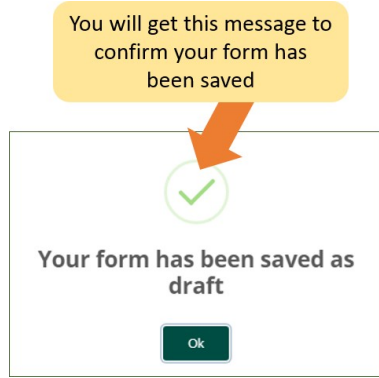
في الجزء العلوي من النموذج ، توجد علامات تبويب تفتح قسمًا من أقسام النموذج. عند الضغط على أحد هذه العناصر ، سينقلك إلى هذا القسم من النموذج.

يوجد في الجزء السفلي من النموذج ثلاثة أزرار:

- **التالي:** إذا قمت بالضغط على هذا الزر ، فسيتم نقلك إلى القسم التالي من نموذج الطلب. يجب عليك إكمال جميع الحقول الإلزامية في القسم الحالي من النموذج قبل النقر فوق الزر "التالي" للانتقال إلى القسم التالي من النموذج. الحقول الإلزامية موضحة بعلامة النجمة الحمراء *



- **السابق:** إذا قمت بالضغط على هذا الزر سينقلك إلى القسم السابق من الاستمارة.
- **حفظ:** عند الضغط على هذا الزر ، ستظهر رسالة تؤكد حفظ الطلب الخاص بك كمسودة.



نوصيك بالضغط على **حفظ** عدة مرات أثناء إكمال الاستمارة.

بهذه الطريقة ، إذا تمت مقاطعتك أو فقدت الاتصال بالإنترنت ،

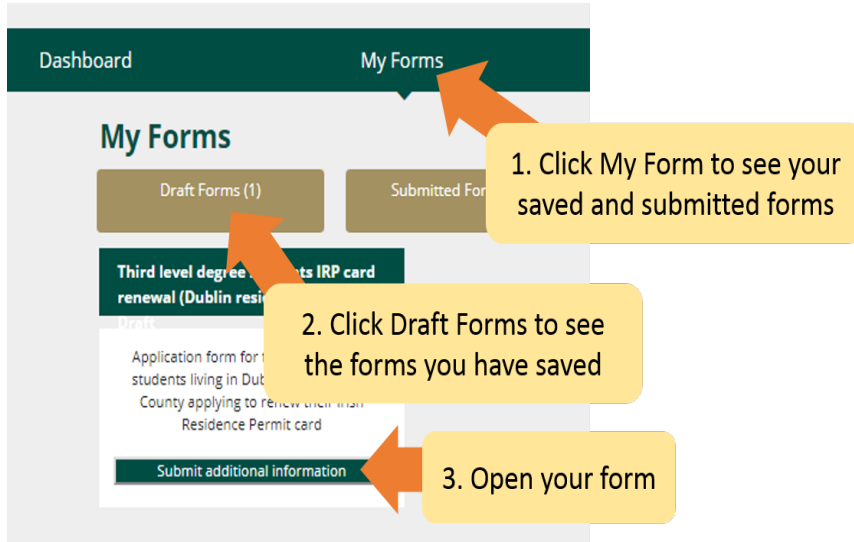
فسوف يتم حفظ أحدث مسودة للنموذج تم حفظها

3.3 نظرة على النموذج (2): البحث عن نموذج محفوظ

للعثور على طلب محفوظ:

1. اضغط على الاستمارة الخاصة بي.
2. حدد مسودة الاستمارة.
3. اضغط على إرسال معلومات إضافية.

من هنا ، استمر في العمل على النموذج ، أو حدد الزر "حذف" الأحمر لإلغاء طلبك ، وسنناقش هذا الأمر بمزيد من التفصيل في القسم التالي.



1. Click My Form to see your saved and submitted forms

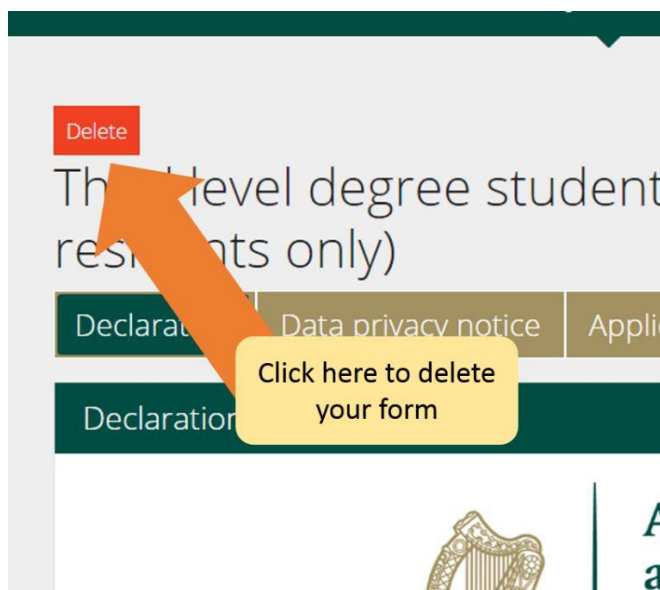
2. Click Draft Forms to see the forms you have saved

3. Open your form

3.4 نظرة على النموذج (3): حذف نموذج محفوظ

لحذف استمارة (مسودة) محفوظة

1. ابحث عن النموذج الذي ترغب في حذفه كما هو موضح في القسم أعلاه **3.3 التعرف على النموذج (2): البحث عن نموذج محفوظ.**
 2. افتح النموذج.
 3. حدد الزر **حذف** في أعلى اليمين النموذج.
- لا تلمس هذا الزر إلا إذا كنت تريد حذف نموذج الطلب الخاص بك.** بمجرد الضغط على هذا الزر ، سيتم حذف النموذج ولا يمكن استرجاعه.





3.5 ملء الاستمارة

يحتوي نموذج الطلب الإلكتروني على عدد من الأقسام ، يجب عليك إكمالها جميعًا. الحقول الإلزامية هي أسئلة في النموذج حيث يجب أن تعطي إجابة. يرجى ملاحظة أنه لا يمكنك الانتقال إلى القسم التالي ما لم يتم إكمال جميع الحقول الإلزامية.

3.5.1 القسم 1 من النموذج – مقدمة

القسم الأول هو المقدمة ويحتوي على معلومات مهمة تتعلق بالبرنامج. من المهم أن تقرأ هذه المعلومات بعناية. قبل أن تتمكن من المتابعة إلى القسم التالي ، يجب عليك تأكيد قيامك بذلك عن طريق تحديد المربع أدناه:

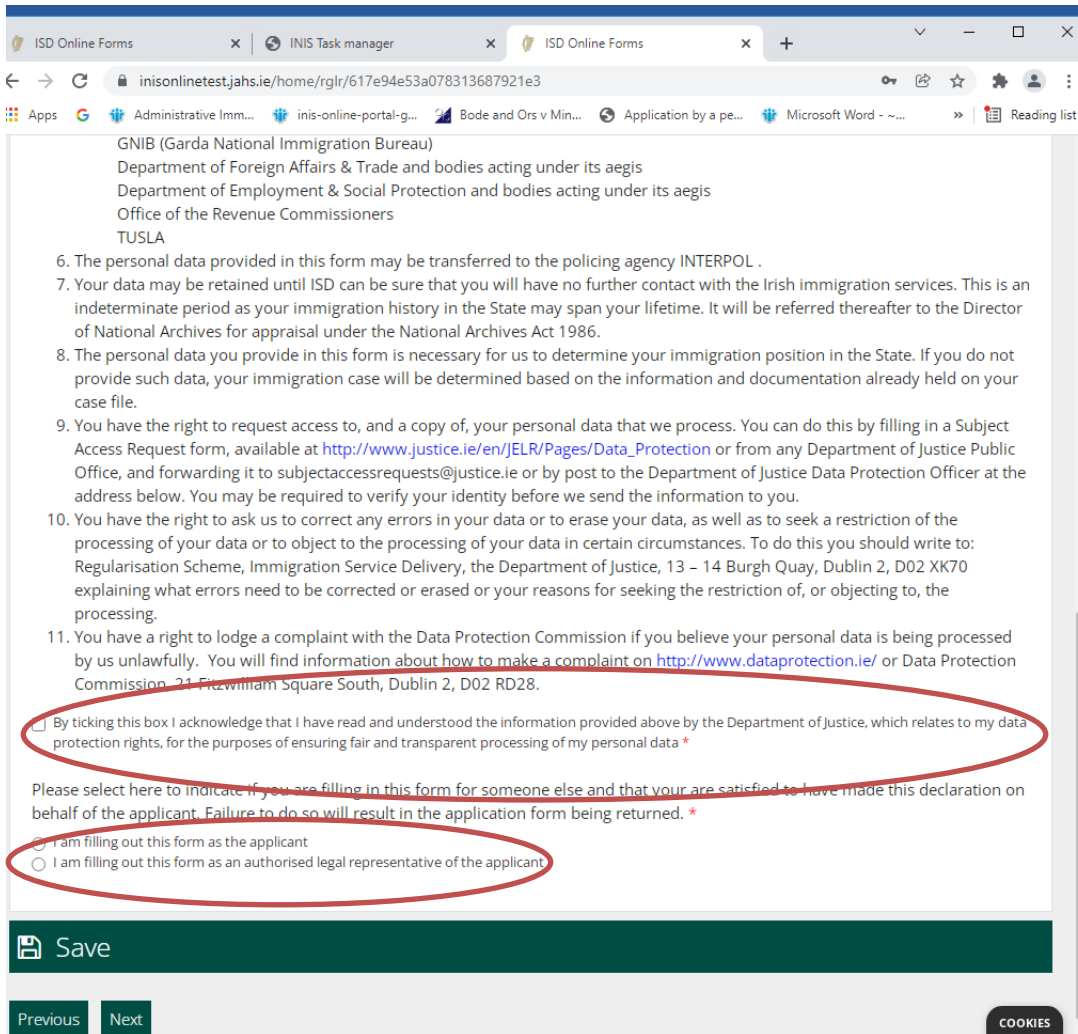
Select whether you are submitting a single application or a family application

هذا الدليل موجه للمتقدمين الفرديين. إذا كنت تستكمل طلبًا لك ولأفراد عائلتك المؤهلين الذين يعيشون معك بدون وثائق في البلاد ، فيجب عليك فتح مستند التوجيهات للمتقدمين المتقدمين كعائلة. بمجرد تحديد نوع الطلب ، يمكنك بعد ذلك الضغط على التالي للمتابعة إلى قسم خصوصية البيانات.

3.5.2 القسم 2 من النموذج - إشعار خصوصية البيانات

يحتوي هذا على معلومات مهمة حول كيفية قيامنا بمعالجة معلوماتك والاحتفاظ بها. مرة أخرى ، يجب أن تؤكد أنك قد قرأت هذه المعلومات عن طريق تحديد المربع أدناه قبل أن تتمكن من البدء في إكمال النموذج.

إذا كنت تكمل النموذج بصفقتك الممثل القانوني لمقدم الطلب ، فيجب عليك تأكيد أنك مفوض ومقتنع بتقديم الطلب نيابة عنهم.



ISD Online Forms

INIS Task manager

ISD Online Forms

inisonlinetest.jahs.ie/home/rglr/617e94e53a078313687921e3

Administrative Imm... inis-online-portal-g... Bode and Ors v Min... Application by a pe... Microsoft Word - ~... Reading list

GNIB (Garda National Immigration Bureau)
Department of Foreign Affairs & Trade and bodies acting under its aegis
Department of Employment & Social Protection and bodies acting under its aegis
Office of the Revenue Commissioners
TUSLA

6. The personal data provided in this form may be transferred to the policing agency INTERPOL .

7. Your data may be retained until ISD can be sure that you will have no further contact with the Irish immigration services. This is an indeterminate period as your immigration history in the State may span your lifetime. It will be referred thereafter to the Director of National Archives for appraisal under the National Archives Act 1986.

8. The personal data you provide in this form is necessary for us to determine your immigration position in the State. If you do not provide such data, your immigration case will be determined based on the information and documentation already held on your case file.

9. You have the right to request access to, and a copy of, your personal data that we process. You can do this by filling in a Subject Access Request form, available at http://www.justice.ie/en/JELR/Pages/Data_Protection or from any Department of Justice Public Office, and forwarding it to subjectaccessrequests@justice.ie or by post to the Department of Justice Data Protection Officer at the address below. You may be required to verify your identity before we send the information to you.

10. You have the right to ask us to correct any errors in your data or to erase your data, as well as to seek a restriction of the processing of your data or to object to the processing of your data in certain circumstances. To do this you should write to: Regularisation Scheme, Immigration Service Delivery, the Department of Justice, 13 - 14 Burgh Quay, Dublin 2, D02 XK70 explaining what errors need to be corrected or erased or your reasons for seeking the restriction of, or objecting to, the processing.

11. You have a right to lodge a complaint with the Data Protection Commission if you believe your personal data is being processed by us unlawfully. You will find information about how to make a complaint on <http://www.dataprotection.ie/> or Data Protection Commission, 21 Fitzwilliam Square South, Dublin 2, D02 RD28.

☐ By ticking this box I acknowledge that I have read and understood the information provided above by the Department of Justice, which relates to my data protection rights, for the purposes of ensuring fair and transparent processing of my personal data *

Please select here to indicate if you are filling in this form for someone else and that you are satisfied to have made this declaration on behalf of the applicant. Failure to do so will result in the application form being returned. *

☐ I am filling out this form as the applicant

☐ I am filling out this form as an authorised legal representative of the applicant

Save

Previous Next

COOKIES



Immigration Online Portal

إذا كان الممثل يكمل الطلب (على سبيل المثال محاميك) ، فيجب عليه إكمال الحقول التالية التي توفر تفاصيل الممثل:

ISU Online Forms x INIS task manager x ISU Online Forms x

inisonlinetest.jahs.ie/home/rglr/617e94e53a078313687921e3

Apps Administrative Imm... inis-online-portal-g... Bode and Ors v Min... Application by a pe... Microsoft Word - ~... Reading

Please select here to indicate if you are filling in this form for someone else and that you are satisfied to have made this declaration on behalf of the applicant. Failure to do so will result in the application form being returned. *

☐ I am filling out this form as the applicant

☒ I am filling out this form as an authorised legal representative of the applicant

Representative details

Name of person completing the form *

Company name of the person completing this form *

Address of the person completing this form *

Email contact of person completing this form *

☐ I confirm I am authorised to act on this applicant and that the information provided in this application form and the supporting documentation is true to the best of my knowledge. I acknowledge that the provision of false or misleading information in this regard may have implications for any immigration permission granted on the basis of this application and my continued ability to submit applications under the Regularisation Scheme *

Save

COOKIES

3.5.3 القسم 3 من النموذج - تفاصيل مقدم الطلب

في الجزء الأول من هذا القسم ، تقدم اسمك الأول واسم عائلتك وأي أسماء أخرى استخدمتها في البلاد وتاريخ ميلادك وبلد ميلادك وجنسك وجنسييتك.


inisonlinetest.jahs.ie/home/rglr/617e94e53a078313687921e3

Apps Administrative Imm... inis-online-portal-g... Bode and Ors v Min... Application by a pe... Microsoft Word - ~... Reading list

Regularisation Scheme

Introduction Data privacy notice Applicants details Supporting documents Submit

Applicant Details

 **An Roinn Dlí agus Cirt**
Department of Justice

Panel

Applicant Details

Forename(s) * Surname *

Have you ever used a different name (alias) in the State? *

☐ Yes

☐ No

Date of birth * Country of birth *

Gender * Nationality *

15 of 5 244 words L28 English (Ireland)

COOKIES



Immigration Online Portal

سُيطلب منك بعد ذلك تقديم أي تفاصيل هجرة إيرلندية أو أي معرفات أخرى قد تكون لديك. يمكنك تقديم رقم PPS الخاص بك إذا كنت ترغب في استخدامه لدعم طلبك ، ولكن هذا اختياري. يتم سؤالك أيضاً عن معاملاتك السابقة مع خدمات الهجرة / خدمة الهجرة الوطنية الأيرلندية و / أو مكتب الشرطة للهجرة الوطنية وأي تطبيقات سابقة ، مثل زائر أو طلب تأشيرة آخر. الرجاء الإجابة على كل هذه الأسئلة.

ثم يُطلب منك تقديم تفاصيل الاتصال الخاصة بك.



Immigration Online Portal

بعد ذلك ، يُطلب منك تقديم تفاصيل عن هويتك أو وثيقة السفر ، إذا كان لديك واحدة ، ثم تفاصيل وصولك وإقامتك في الدولة.

Passport or Travel Documents

Please select the type of passport or travel document *

Arrival and Residency in the State

Date of arrival in the state *

Immigration status in the state upon arrival *

This is the date that you arrived into the Republic of Ireland
Please inform the closest approximate date if you are unsure

Have you ever had legal residency in the state? *

☐ Yes
☐ No

Do you have any active Deportation Order? *

☐ Yes
☐ No

Have you ever applied for Asylum or International Protection in Ireland? *

☐ Yes
☐ No

Since your arrival, have you ever left the state? *

☐ Yes
☐ No

يتم سؤالك بعد ذلك عن وضعك الوظيفي:

Connection with the State

What is your current employment status? *

سُيطلب منك بعد ذلك تقديم تفاصيل عن أي تاريخ جنائي. من المهم للغاية أن تقدم هنا معلومات دقيقة وكاملة. يعتبر عدم الكشف عن هذه المعلومات مؤثراً على شخصيتك وبالتالي قد يتم رفض طلبك. أضف إدخالاً منفصلاً لكل جريمة بالضغط على "إضافة أخرى" الموضحة أدناه:

Apps
Administrative imm...
inis-online-portal-g...
Bode and Urs v Min...
Application of a pe...
Microsoft Word - ...
Reading list

Employment history in Ireland *

Cleaning / Maintenance

Criminal Declaration

Have you ever been convicted of offence in Ireland or abroad? *

☒ Yes
☐ No

Name under which you were convicted *	Country where you were convicted *	Type of offence *	Sentence given *	Date sentenced *	Term of imprisonment (if any) *

Have you ever been charged or indicted in any country (including Ireland) with a criminal offence for which you have not been tried in court? *

☐ Yes
☐ No

Are there, or have there ever been any Court Orders in relation to Family Law matters to which you are/were party (e.g. Barring Order, Care Order, Protection Order or Safety Order etc.)? *

☐ Yes

COOKIES



Immigration Online Portal

يُطلب منك أيضًا الإجابة على سلسلة من الأسئلة الإلزامية على النحو التالي:

Have you ever been charged or indicted in any country (including Ireland) with a criminal offence for which you have not been tried in court? *

☐ Yes
☐ No

Are there, or have there ever been any Court Orders in relation to Family Law matters to which you are/were party (e.g. Barring Order, Care Order, Protection Order or Safety Order etc.)? *

☐ Yes
☐ No

Have you ever been involved in, supported, or encouraged terrorist activities in any country? *

☐ Yes
☐ No

Have you ever served in a military force or State-sponsored private militia, undertaken any military or paramilitary training, or been trained in the use of weapons and/or explosives? *

☐ Yes
☐ No

Have you ever been a member of, or given support to, an organisation, which has been associated with terrorism? *

☐ Yes
☐ No

Have you, in either peace time or war time, ever been involved in, or been suspected of involvement in, war crimes, crimes against humanity or genocide? *

☐ Yes
☐ No

COOKIES

3.5.4 ملاحظة حول الحقول الإلزامية

الحقول الإلزامية هي أسئلة في النموذج حيث يجب أن تعطي إجابة. لن تتمكن من تقديم نموذج طلب إلينا دون استكمال جميع الحقول الإلزامية.

- الحقول الإلزامية مشار إليها بعلامة النجمة الحمراء (*).
- إذا لم تكمل هذه الأجزاء ، فسيتم تمييزها في مربعات حمراء بعد إكمال كل صفحة.
- يجب عليك إكمال هذه الأجزاء لتقديم طلب إلينا.

تنبيه: إذا لم تتمكن من المتابعة باستخدام زر "التالي" ، فربما تكون قد نسيت إكمال حقل إلزامي. قم بالتمرير لأعلى الصفحة للتحقق من وجود مربع أحمر.

Current Address in the State

Address *

1 Main Street

County *

Carlow

Country *

Ireland

Eircode *

11111111

Eircode must be shorter than 8 characters.

3.5.5 القسم 4 من النموذج - الوثائق الداعمة

في نموذج الطلب الخاص بك ، سيُطلب منك تحميل الوثائق كجزء من طلبك إلينا. سيكون هذا في قسم الوثائق الداعمة في الطلب. يرجى الملاحظة:

- يجب عليك تقديم نسخة مصدقة من وثيقة (وثائق) هويتك الأصلية وترجمات معتمدة إلى اللغة الإنجليزية أو الأيرلندية إذا كانت بلغة أخرى.
- يجب عليك أيضًا تقديم نسخ مصورة ضوئيًا من المستندات التي تقدم دليلًا على أنك قد أقمت بدون وثائق في البلاد لكل سنة من السنوات الأربع الماضية (مباشرة قبل تاريخ تقديم طلبك). نتوقع منك الحصول على إثبات عنوان واحد على الأقل كل عام. تم توفير رابط حول قائمة المستندات المقبولة في الجزء السابق من هذا المستند.
- لأسباب أمنية ، يمكنك فقط تحميل الملفات بتنسيقات PDF أو PNG أو JPEG.
- يمكنك فقط إضافة ملف واحد لكل صندوق.
- سيكون هناك عنوان لكل مستند مطلوب منك إرساله ، و زر لتحميل ملف واحد لكل عنوان. إذا كان ملفك يتطلب صورًا متعددة ، على سبيل المثال إثباتات العنوان لكل عام ، يمكنك دمج كل الصور الممسوحة ضوئيًا في مستند PDF واحد. يتوفر إرشادات حول كيفية القيام بذلك في القسم **3.5.6 تحضير ملفاتك للتحميل**.

This is a section of the Upload Documents Page

Important: you must upload a new document. We accept PDF, PNG and JPEG file types only.

To replace a document, delete the existing one first by clicking on the X. You can't drag and drop into a box that already contains a document. If you try to do this you could lose unsaved work.

This box is **not** where you add files to

This box is where to add files to

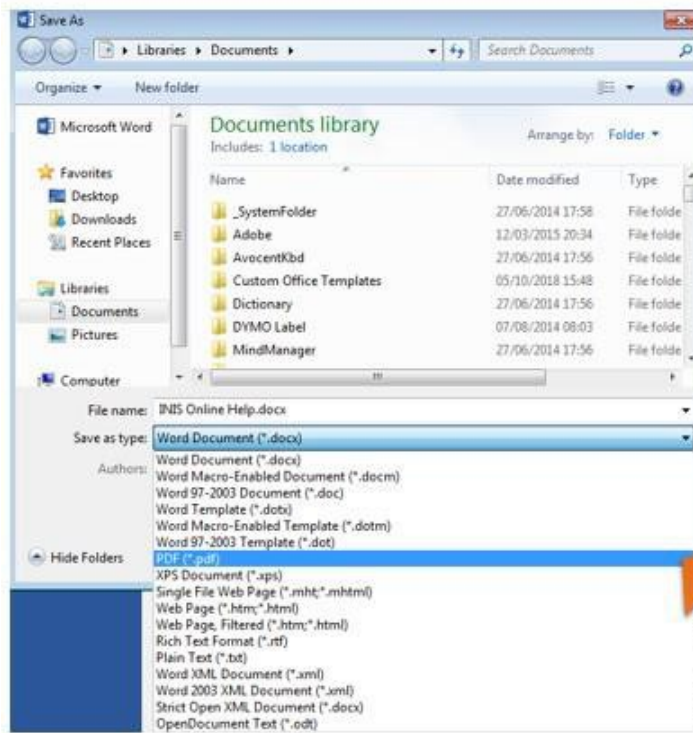
Drop files to attach, or browse



3.5.6 تجهيز ملفاتك للتحميل

سوف يوفر لك القسم التالي إرشادات حول كيفية حفظ مستنداتك بصيغة PDF وصور PNG وصور JPEG ، وكيفية دمج مستندات متعددة الصفحات في مستند واحد.

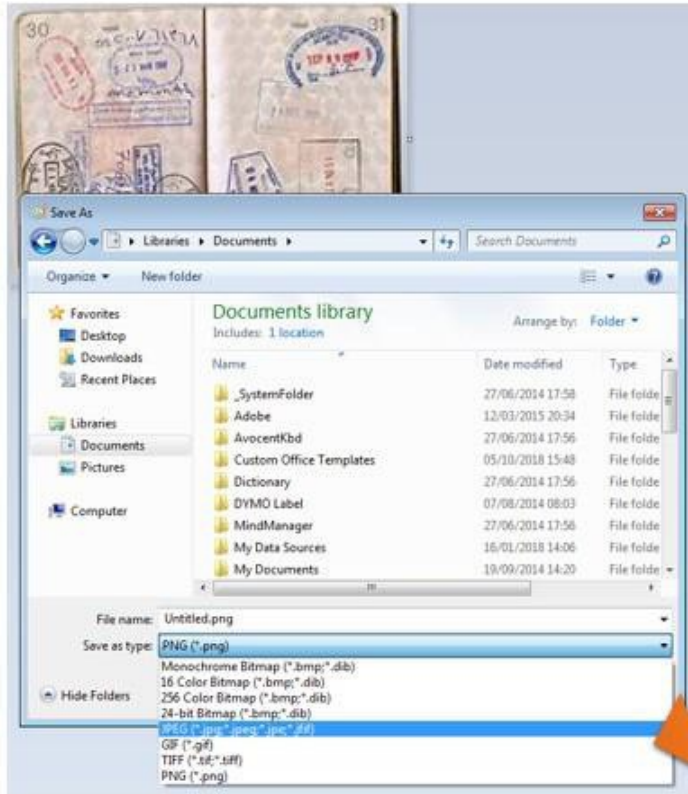
كيف يمكنني حفظ المستندات الخاصة بي كملفات PDF؟



You can save a word processor document as a PDF



كيف يمكنني حفظ صوري بصيغة PNG أو JPEG؟



We accept JPEG or PNG image files... remember to save your photos or scans as one of these

كيف يمكنني تحميل عدة صفحات كمستند واحد؟

عندما ترسل مستندات متعددة الصفحات ، مثل نسخة من جواز سفرك الكامل ، ستحتاج إلى دمج بعض الصور المختلفة في مستند واحد للتحميل. يمكنك القيام بذلك من خلال ثلاث طرق رئيسية:

1. استخدم أحد تطبيقات التصوير الضوئي لهاتفك أو جهازك اللوحي الذي يسمح لك بالتقاط صور متعددة ودمجها في ملف PDF واحد. هناك العديد من التطبيقات المتاحة مجاناً في متاجر التطبيقات.
2. استخدم آلة تصوير / ماسح ضوئي حديث يقوم بمسح صفحات متعددة ودمجها في ملف PDF واحد.
3. التقط صوراً رقمية مفردة وانسخها في مستند واحد نوع وورد ، ثم احفظ هذا المستند كملف PDF ، كما هو موضح أعلاه.

3.6 القسم 5 من النموذج - إرسال النموذج الخاص بك

لتقديم نموذج الطلب الخاص بك ، يجب عليك:

- أكمل جميع الحقول الإلزامية في النموذج ، و
- تحميل أي وثائق مطلوبة ، و
- دفع رسوم الطلب.

3.6.1 تقديم النموذج الخاص بك ودفع الرسوم

1. عندما تكون جميع المعلومات والمستندات موجودة في النموذج ، انتقل إلى قسم "إرسال".
2. يرجى قراءة المعلومات الواردة في هذا القسم.
3. انقر فوق الزر "إرسال النموذج".



سيتم نقلك الآن إلى صفحة الدفع. تؤكد صفحة الدفع الرسوم التي سيتم فرضها وتطلب تفاصيل دافع الفاتورة.

يرجى منك:


1. القيام بمراجعة المعلومات الواردة هنا وأكمل الحقول المطلوبة.
 2. أضغط على الزر دفع وإرسال.
- ملاحظة:** إذا حددت زر الإلغاء ، فلن يتم إرسال طلبك إلينا ولن يتم الدفع.



- 4 ستظهر صفحة دفع حيث ستقوم بإدخال تفاصيل بطاقة الائتمان أو الخصم.
- 5 لا يوجد سوى خيار دفع الرسوم كاملة ، وهي حالة مقدم طلب واحد 550 يورو.
- 6 أدخل معلومات بطاقة الدفع
- 7 اضغط على الدفع الآن.

Payment Details

Card Number



Card Number

Expiry

MM/YY


Security Code


Security Code

?


Cardholder Name

Cardholder Name

 PAY NOW

 256-bit SSL encrypted

Securely processed by

 Global Payments

- 8 عند عملية الدفع ، ستتلقى بريدًا إلكترونيًا يؤكد تسليم النموذج الخاص بك. يرجى التأكد من قراءة هذا البريد الإلكتروني لأنه سيعطي معلومات عن الخطوات التالية في طلبك. إذا لم تدفع الرسوم فلن يتم تقديم الطلب.
9. رسوم الطلب غير قابلة للاسترداد تحت أي ظرف من الظروف. يرجى التأكد من أنك مؤهل لهذا البرنامج قبل التقديم.

يرجى ملاحظة أنه بمجرد إرسال طلبك إلينا ، لن تتمكن من تعديله مرة أخرى ما لم نطلب منك تقديم مزيد من المعلومات.



3.7 الاستجابة لطلب الحصول على مزيد من المعلومات

- في بعض الحالات نادرة ، قد نرسل إليك بريدًا إلكترونيًا للبحث عن معلومات إضافية. ستخبرك التعليمات التي ستتلقاها بما يلي:
1. قم بتسجيل الدخول إلى حسابك في بوابة الهجرة عبر الإنترنت ،
 2. انتقل إلى قسم "طلباتي" ،
 3. ستجد الطلب الخاص بك في علامة التبويب "معلومات إضافية مطلوبة" ،
 4. افتح الطلب ،
 5. سوف تجد متطلباتنا لمزيد من المعلومات داخل النموذج في مربع يسمى **مطلوب مزيد من المعلومات** ،
 6. يجب عليك تحديث المعلومات في نموذج الطلب الخاص بك أو إزالة تحديث ووثيقة مطلوبة في طلبك كما هو مذكور ، و
 7. ثم قم بتقديم طلبك مرة أخرى. لن يتم اخذ رسوم على هذا.

3.8 ما هي المستندات التي يجب علي تقديمها كجزء من الطلب؟

تتوفر قائمة بالمستندات المطلوبة التي يجب تقديمها كجزء من طلبك على:

<https://www.irishimmigration.ie/required-documents-guide-regularisation-of-long-term-undocumented-migrants-scheme/>